

# 大阪卸商連合会 ～ベトナム経済視察ツアー～

経済のグローバル化のなか、東南アジア諸国に対する投資が伸びております。なかでもベトナムは、安定した情勢と治安の良さ、またASEAN諸国へのアクセスの良さ等、世界から注視されております。急速な成長を見せているベトナムの経済情勢に関する知識を習得し、新たなビジネスチャンスを探求する目的の研修を企画致しました。

社団法人 大阪卸商連合会

## ● 平成23年11月20日(日)～11月23日(水)

日次	日付	都市名	時間	交通機関	行 程	食事	宿泊
1	11/20 (日)	関西空港 ホーチミン	10:30 13:50	VN-941	空路、ホーチミンへ 到着後、簡単な市内観光 (統一会堂、サイゴン大教会、ベンタン市場、等) ホテルチェックイン 夕食はレストランにてベトナム料理	昼:機 夕:○	ホーチミン 【ニューワールドホテル】
2	11/21 (月)				朝食はホテルにて 終日:ジェットロによるベトナム経済のブリーフィング 昼食は市内レストランにて 午後:ベトナム現地企業視察 (工業団地の企業を訪問視察) 夕食はレストランにて中華料理	朝:○ 昼:○ 夕:○	ホーチミン 【ニューワールドホテル】
3	11/22 (火)				朝食はホテルにて 午前:ホーチミン現地企業視察 昼食はベトナム料理 午後:ホーチミン現地企業視察 (生産工場の視察、等) 客室は18時まで利用可 夕食はレストランにてベトナム風フレンチ 食後空港へ	朝:○ 昼:○ 夕:○	機中
		ホーチミン	0:10	VN-940	空路、帰国の途に		
4	11/23 (水)	関西空港	7:20		到着後、空港にて解散	朝:機	

※交通機関ならびに時刻は変更になる場合があります。

## ● 募集要項 ●

■ 旅行期間 平成23年11月20日(日)～11月23日(水) <4日間>

■ 旅行代金 **¥168,000-**

※ご宿泊について、原則として1名1室となります。

※上記旅行代金の他、全員に次の諸経費が必要となりますのであらかじめご了承ください。燃油サーチャージは8/1現在の額です。今後増減する場合があります。又諸税は為替の変動

などにより増減する場合があります。

・関西空港施設使用料 ¥2,650-

・現地空港諸税 ¥1,550-

・燃油料 ¥13,000(9/1現在)

・保安料 ¥1,000

■ 募集人員 20名(最少催行人員 15名)

■ 食事条件 朝食2回・昼食2回(機内食を除く)・夕食3回

■ 添乗員 同行致します

■ 利用予定航空会社 ベトナム航空

■ 利用予定ホテル ニューワールドホテル クラス

■ 旅券(パスポート)と査証(ビザ)について

日本国籍の方は、入国時に滞在日数+3ヶ月間のパスポート残存日数  
が必要です。査証は必要ありません。  
日本国籍以外の方は別途お問い合わせ下さい。

## ● 申込方法 ●

別紙申込書に所定の事項を記入のうえFAXにて送信して下さい。  
3営業日以内に、受付確認書を希望連絡先へFAXにて返信致します。  
申込金お一人様¥20,000をお振込み下さい。

申込書送付先 トップツアー(株)大阪支社 第2営業部  
大阪卸商連合会ベトナム係  
FAX 06-6344-3928/(TEL 06-6344-3927)

申込金振込先 三菱東京UFJ銀行 堂島支店 普通  
口座番号 5353322  
口座名 トップツアー(株)大阪支社

※申込締切日 平成23年10月11日(火)  
(但し定員になり次第締切ります。)

トップツアー(株)大阪支社第2営業部  
大阪卸商連合会ベトナム係 行

参加申込書 兼 渡航手続資料書

旅行条件などを確認の上、ベトナムツアーに申込致します。

平成		年	月	日	署名		⑧	
ふりがな			男・女	生年月日	大正昭和平成	年	月	日生
氏名						(○印で囲む)	年齢	才
氏名のローマ字表記						国籍		
ふりがな	〒					TEL		
現住所						FAX		
ふりがな						職名		
勤務先名称						TEL		
ふりがな	〒					FAX		
勤務先住所								
渡航中の国内連絡先	住所							
	氏名		続柄			TEL		
希望連絡先 (受付確認書送信先)	自宅		勤務先		(○印で囲んでください)			
当日緊急連絡先 (参加者への連絡)								

次の質問にお答え下さい。(該当番号に○印、又はご記入下さい。)

- 現在有効な旅券を所持している。  
旅券番号 \_\_\_\_\_ 旅券発行月日 \_\_\_\_\_  
○新しい旅券を必要とする。
- 所属団体 ⇒ \_\_\_\_\_

[備考] トップツアー株式会社(以下「当社」といいます。)は、渡航手続資料書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行における運送・宿泊機関等(主要な運送・宿泊機関等については旅程表に記載されています。)の提供するサービスの手配及びサービスの受領のための手続きに必要な範囲で利用させていただきます。

**旅行条件(要約)** 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は当社にご請求ください。

この旅行は、トップツアー株式会社大阪支社(大阪市北区堂島浜2-1-29)・観光庁長官登録旅行業第38号(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容および別途お渡しする旅行条件書、確定書面(クーポン類または最終日程表)ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1、お申込み方法と旅行契約の成立  
(1)当社所定の申込書に所定の事項を記入のうえ、お1人様につき右記のお申込金を添えてお申込みください。お申込金は旅行代金、取消料または違約料の一部または全部として取扱います。(2)旅行契約は、当社が締結を承諾し、申込金を受領した時に成立す

るものとします。

2、お申込金(お1人様につき)  
お申込金: 20000 円

3、旅行代金に含まれるもの、含まれないもの  
旅行日程に記載した航空機、船舶、鉄道、バス等の運賃、宿泊料金、食事料金、観光料金(ガイド料金、入場料)、手荷物運搬料金、団体行動中のチップ。行程に含まれない交通費、空港税、運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージなど)等ならびに個人的性質の諸費用は含まれていません。

4、旅行契約の解除  
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社またはお申込店の営業日・営業時間内に旅行契約を解除する旨をお申

取消日	取消料
旅行開始日がピーク時の時、旅行開始日前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日から31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日からさかのぼって30日目にあたる日から3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

し出された日とします。  
\*「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで、7月20日から8月31日までをいいます。  
5、この旅行条件・旅行代金は23年8月1日現在を基準としております。

●お申込み、お問合せは  
旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第38号

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。



大阪支社

大阪支社  
電話 06-6344-3927

(社)日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員 大阪市北区堂島浜2-1-29 古河大阪ビル5階  
FAX 06-6344-3928 総合旅行業務取扱管理者: 山本真