

研 修 内 容

3月27日(火)～29日(木)

研 修 項 目	進 め か た
新入社員プロとしての心構え	講義、グループ討議
身だしなみのポイント	講義、演習
職場のマナー・エチケット	講義、演習
上手な仕事の進め方	講義、演習
上手な言葉の使い方	講義、演習
電話対応の仕方	講義、VTR、ロールプレイング
商売の基本	教育VTR 感想文提出
接客対応の仕方	講義、VTR、ロールプレイング
ビジネス文章の書き方	講義、演習
上手なコミュニケーションの仕方	講義、演習
職場の人間関係	講義、演習
人権意識の醸成	講義
活力ある卸商社員になるために	講義、グループ討議、発表
自己啓発とスランプ脱出法	講義、グループ討議、発表
大阪企業家ミュージアム	講義、見学
レポート・アンケート提出	

'12 卸商新入社員研修受講者募集！

日 程 【一般研修】平成24年3月27日(火)～3月29日(木)

【情報処理講座(パソコン実習)】平成24年3月30日(金)

会 場 大阪産業創造館 5F研修室AB
大阪府中央区本町1丁目4番5号

ご 案 内

“企業は人になり”……企業の繁栄には優秀な人材が不可欠です。

迎え入れた新入社員が、伸びるか伸び悩みかは入社後の研修で決まると言われており、新入社員研修は学生気分を払拭し、**社会人としての自覚を涵養する**大切な研修と言えます。

企業におかれては、新しい人材を迎えられるわけですが1日も早く社会人としての心構えを確立し、有力な戦力として活用することが求められております。

この研修は、ベテラン講師により①見る②聞く③考える④書くなど五感に訴える研修で、例年好評を博しています。

多数のご参加をいただきますようご案内申し上げます。

また、卸売業に必要な“情報処理講座”(パソコン実習)も希望者を対象に受講していただけます。

特 色

- VTR、ゲームも交えた「見る、聞く、考える、書く、会得する」そして“出来る”を主体にしています。
- 講義のほか、グループ討議等を多く採り入れ、研修生が積極的に参加するポジティブな研修です。
- 終了時に研修生からレポートを提出してもらい、講師の講評を受けた後、参加企業に送付します。
- 希望者には、情報処理講座(パソコン実習)を実施します。

平成23年12月

主 催 社団法人 大阪卸商連合会

開 催 要 項

1. 名 称 '12 卸商新入社員研修
2. 主 催 社団法人 大阪卸商連合会
3. 会 場 大阪産業創造館 5階 研修室 AB
大阪市中央区本町1丁目4番5号
(地下鉄「堺筋本町駅」堺筋線⑫番、中央線②番出口 徒歩約5分)

4. 研修日程・受講対象・定員

コース	日 程	受講対象 (原則)	定員
一般研修	3月27日(火)～29日(木)	大学、短大、高卒等	70名
パソコン 実習	3月30日(金)	上記受講対象者(希望者)	24名

※パソコン実習につきましては、会場スペースの関係上、定員まで先着申込みとさせていただきます。
ただし、申込期限までの(3/9日)超過人員が20名を超える場合は、4/2日と2日に渡り実施します。

5. 研修時間 午前9時40分～午後5時
6. 受講資格 2012年の入社予定者(入社後3年未満の方も可)
7. 受講料 社団法人 大阪卸商連合会加盟企業
◇研修(3日間)のみ受講の場合 25,000円
◆パソコン実習も併せて(4日間)受講の場合 32,000円
*連合会加盟企業以外の企業
◇研修(3日間)のみ受講の場合 30,000円
◆パソコン実習も併せて(4日間)受講の場合 40,000円
8. 申込方法 (1) 別紙「申込書」により、直接社団法人 大阪卸商連合会にお申込み下さい。

① パソコン実習を希望される方は、「申込書」のパソコン講座欄に○印を付けてください。

【パソコン実習の内容】

ビジネス文章の作成／顧客管理／営業資料の作成／
営業日報の作成／受発注業務／売上データの分析など

- (2) 申し込みと同時に、受講料を「下記口座への振込」又は「現金書留」でお支払い下さい。

<申込書>・<現金書留>送付先

〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目4番5号
大阪産業創造館 12階 社団法人 大阪卸商連合会
TEL. 06-6271-7456 FAX. 06-6261-5077

<振込先>

- ・ 商工組合中央金庫 大阪支店 普通 1092146
 - ・ 三菱東京UFJ銀行 瓦町支店 普通 4611239
 - ・ 三井住友銀行 船場支店 普通 0376485
 - ・ りそな銀行 大阪営業部 普通 0013766
 - ・ 郵便振替口座 番号 00970-1-149861
- 名義：社団法人大阪卸商連合会 (シャダンホウジツン オオサカオロシヨウレンゴウカイ)
*振込手数料は申込者でご負担願います。

9. 申込締切 3月9日(金)までに必着で申し込んでください。
*ただし、定員になり次第締め切らせていただきます。
10. 申込取消 申込取消しによる受講料の返還は、研修1週間前までは全額、以後、前日までは1万円を差し引いた額を返還いたします。
研修初日以降の取り消しの場合は、返還いたしません。
11. 講 師 【一般研修】 鑄方貞了氏 (アクティブ経営研究所所長、経営コンサルタント)
【情報処理講座】 株式会社 オーシーシー情報センター指導員
12. 受 講 の し お り 受講料のお払い込み後、申込企業及び申込者に「受講のしおり」を送付いたします。(カリキュラム・留意事項など記載)
13. そ の 他 (1) 研修期間中の**昼食、宿泊については各自で対応**願います。
(受講料には含まれておりません。)
(2) 研修修了者には、各コースの最終日に修了証を交付いたします。

<問合せ先> 社団法人 大阪卸商連合会

〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目4番5号 大阪産業創造館 12階
TEL. 06-6271-7456 FAX. 06-6261-5077