

コース名称	エクセル（写真入りカタログや販売推移グラフを作ろう）
定員	15名
対象者	EXCELの中級を受講された方。
研修目的	EXCELを実務に役立て、社内キーマンのスキルアップを目指す。

内 容

第1章 写真入りカタログを作る

- 1 - 1 写真入りカタログの作成について
- 1 - 2 表を作成するには
- 1 - 3 各セルの文字列を結合し、関数を使って改行して表示するには
- 1 - 4 データフォームを使ってデータを入力するには
- 1 - 5 画像を挿入するには
- 1 - 6 ハイパーリンクを設定するには
- 1 - 7 データを分析するには
- 1 - 8 印刷範囲を設定するには

第2章 販売推移グラフを作る

- 2 - 1 販売推移グラフについて
- 2 - 2 販売実績表を作成するには
- 2 - 3 複合グラフを作成するには
- 2 - 4 2軸グラフの体裁を整えるには
- 2 - 5 移動平均のグラフを追加するには

第3章 健康診断の結果を分析する

- 3 - 1 健康診断の結果の分析について
- 3 - 2 検査結果を表にまとめるには
- 3 - 3 要注意の値に色を付けるには
- 3 - 4 レーダーチャートを作るには

第4章 出勤簿を作る

- 4 - 1 出勤簿について
- 4 - 2 勤務時間を合計するには
- 4 - 3 給料を計算するには
- 4 - 4 土曜日、日曜日に色を付けるには
- 4 - 5 残業時間を考慮して給料を計算するには
- 4 - 6 勤務時間を1時間単位で計算するには
- 4 - 7 シートを保護するには
- 4 - 8 勤務時間帯をグラフにするには